



Instituția Publică Compania „Teleradio – Moldova”

Str. Miorița, 1, MD-2028, Chișinău, Republica Moldova, www.trm.md; trm@trm.md

tel: +373 22 72-10-47; +373 22 22-82-84; fax: +373 22 72-33-52.

PROCES-VERBAL

nr. 2 din 29 februarie 2024

al ședinței Comitetului Managerial din cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova”

A prezidat:

1. Vladimir Țurcanu, director general

Au fost prezenți următorii membri:

2. Cornel Ciobanu, director general adjunct (radiodifuziune)
3. Corneliu Durnescu, director general adjunct (televiziune)
4. Andrei Zapșa, director general adjunct (dezvoltare)
5. Vasilache Ludmila, șefă subdiviziune în radioteleviziune, serviciul Programe „Moldova 2”
6. Andrian Țeberneac, șef subdiviziune în radioteleviziune
7. Alexandrina Carpov, șefă, Serviciul Resurse Umane și formare profesională continuă
8. Ivan Carpov, consilier al conducătorului întreprinderii
9. Aglaia Guțu, șefă, Serviciul Marketing și vânzări”
10. Tatiana Lupașcu, șefă, Serviciul Juridic
11. Galina Blănuș, directoare, Departamentul financiar
12. Ion Stratulat, director departament radioteleviziune, Departamentul logistică
13. Gheorghe Andros, regizor artistic, regie, Departamentul management producție TV (reprezentantul Consiliului Sindical Ramural)

Au lipsit:

Cornelia Ștefoglou, directoare, Departamentul multimedia

Daria Capațana, directoare, Departamentul Multimedia producție pentru copii

Mircea Surdu, director, Departamentul „Telefilm – Chișinău”

Directorul general, dl Vladimir Țurcanu a informat că ședința este deliberativă și a supus votului aprobarea ordinii de zi:

Ordinea de zi:

- 1. *Cu privire la modificarea organigramei.***
- 2. *Cu privire la regulamentul de salarizare***
- 3. *Diverse***

S-a votat „ PRO”- (12 voturi)

S-a abținut – o persoană

1. *Cu privire la modificarea organigramei.*

Președintele Comitetului Managerial a deschis ședința și i-a acordat cuvântul doamnei Alexandrina Carpov, șefă a Serviciului Resurse Umane și formare profesională continuă. Aceasta a discutat despre punctul 1 din ordinea de zi. Domnul Mircea Surdu a părăsit ședința nefiind de acord cu propunerile referitoare la modificarea organigramei și anume transferul departamentului Telefilm Chișinău din subordinea directorului general la Televiziune. Domnul Vladimir Țurcanu a subliniat că această decizie îi aparține, având în vedere că aceste recomandări au provenit de la un consultant internațional. Acesta a apreciat că în subordinea directorului general există prea multe subdiviziuni, iar directorul general nu dispune de suficient timp pentru a se ocupa de fiecare în mod detaliat, având în vedere urgențele cuprinse în fișa de post.

Doamna Galina Blanaru împreună cu doamna Tatiana Lupașcu, au propus ca subdiviziunea propusă „Departamentul Resurse Umane, să rămână la statut de serviciu, reieșind din numărul de angajați și ariile de competență. Dl Ion Stratulat a sugerat revederea denumirii departamentului Infrastructură și Logistică, cu selectarea unui termen „mai propriu” și mai „cuprinzător”. După consultări în cadrul comitetului managerial, denumirea nu a suferit modificări, fiind considerată suficient de exhaustivă.

2. *Cu privire la regulamentul de salarizare.*

Alexandrina Carpov a discutat despre necesitatea adăugării termenului de mentorat și mentor în regulamentul de salarizare. Ea a explicat motivul acestei propuneri, menționând că mulți șefi de subdiviziuni și unii angajați profesioniști se confruntă cu situația în care primesc numeroși angajați fără experiență, fiind nevoiți să-și dedice timpul gratuit pentru a i instrui, ghida și pregăti pentru funcția pe care urmează să o îndeplinească. Prin urmare, se

dorește includerea mentoratului de practică, mentoratului de inserție profesională și mentoratului de dezvoltare profesională.

Mentoratul de practică are ca scop facilitarea și îmbunătățirea colaborării cu universitățile, încurajând astfel mai mulți studenți să vină să lucreze cu TRM. Pentru a motiva angajații, se propune adăugarea unei sume suplimentare conform regulamentului. Mentoratul de inserție profesională și cel de dezvoltare profesională devin relevante atunci când se angajează o persoană nouă sau se transferă într-o altă funcție. În aceste cazuri, se poate numi un angajat ca mentor pentru a se ocupa de îndrumarea noului salariat. Alexandrina Carpov a discutat despre includerea și excluderea unor funcții, stabilindu-se criteriile și condițiile aferente acestui proces.

Galina Blanaru, directoarea Departamentului Financiar, a discutat despre nivelul și treptele de salarizare din Anexa 1. Ea a menționat că au fost adăugate 5 trepte până la 20, pentru ca ulterior, în urma unei evaluări, să poată fi majorate salariile în funcție de calificative.

Președintele comisiei i-a întrebat pe membri dacă sunt de acord cu aceste modificări. Din totalul membrilor prezenți, o persoană s-a abținut, în timp ce cea de-a doua persoană a părăsit ședința.

După ce s-au epuizat toate subiectele Directorul a anunțat încheierea ședinței.

Semnături:

Vladimir Țurcanu _____

Cornel Ciobanu _____

Corneliu Durnescu _____

Andrei Zapșa _____

Vasilache Ludmila _____

Andrian Țeberneac, _____

Alexandrina Carpov _____

Ivan Carpov _____

Aglaia Guțu _____

Tatiana Lupașcu _____

Galina Blanaru _____

Ion Stratulat _____

Gheorghe Andros _____

Secretara Comitetului managerial Virgilia Guriev

Asistentă director, Cabinetul Directorului general

